Nr. 543 / 20.01.2022

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de **01.09.2022**

- în perioada 20 ianuarie – 26 ianuarie 2022 se soluționează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru **întregirea normei didactice prin transfer,** conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** și ale **art. 24 alin. (1-7)** din Metodologie; o **întregire a normei didactice** pentru cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada 20 ianuarie – 31 ianuarie 2022 se soluționează cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** și ale **art. 28** din Metodologie.

Întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare,** conform prevederilor **art. 28 alin. (2)** din Metodologie.

Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

a) **consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**
   - **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **Legea nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** și de prevederile **Centralizatorului**;
   - **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **Legea nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** și de prevederile **Centralizatorului**.

   - **directorii** unităților de învățământ **au obligația de a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.
   - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a **titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.
- În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6) din Metodologie.

b) **directorii unităţilor de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar** lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, *cererile depuse de cadrele didactice şi documentele* menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilităţii catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

- **Catedrele** complete şi cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei didactice de predare,** pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular,** pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condiţiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani şcolari consecutivi.**

Atribuţiile cadrelor didactice

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilităţii catedrei** într-o unitate pe cel puţin două specialităţi sau **titular/angajat pe perioada viabilităţii catedrei** în cel puţin două unităţi şcolare într-o singură specialitate ori în cel puţin două unităţi pe cel puţin două specialităţi;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2022**, într-o singură unitate şcolară sau specializare sau într-un număr mai mic de unităţi şcolare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei şi ale **Centralizatorului**, aprobat prin **OME 5852/20 dec 2021**;
- Fracţiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2022**;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unităţile şcolare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilităţii catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare;**
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opţionale pe săptămână** şi **în mod obligatoriu** ore la cel puţin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilităţii catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opţionale pe săptămână**;
- Consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează şi aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilităţii catedrei, începând cu data de **01.09.2022**.

Soluţionarea cererilor

Cererile candidaţilor se analizează pe baza documentelor anexate şi se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1) Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular;**
2) Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 27 alin. (2)** din Metodologie;
3) Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei**.

Calendarul etapei

- **18-20 ianuarie 2022** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice **titulare** și pe cele **angajate pe durata viabilității postului** asupra posibilității întregirii normei didactice;
- **20-21 ianuarie 2022**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.
- (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip,* anexe la prezenta adresă);
- **20-21 ianuarie 2022**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează** și **aprobă** cererile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer;
- **Directorii** unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **20-27 ianuarie 2022**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează** și **aprobă** cererile de **întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei**;
- **Directorii** unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice;
- **21, 25 ianuarie 2022**, directorii comunică la ISJ Buzău, conform machetei BZ_INTREGIRE_2022.xlsx propunerile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2022;
- **21, 25 ianuarie 2022**, **titularii** pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Buzău referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice** prin transfer, începând cu 01.09.2022;
- **21-27 ianuarie 2022**, directorii comunică la ISJ Buzău, conform machetei BZ_INTREGIRE_2022.xlsx propunerile de **întregire a normei didactice** pentru **candidații angajați pe durata viabilității postului** *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2022;
- **27-28 ianuarie 2022**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Buzău referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2022;
- **26 ianuarie 2022,** analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **31 ianuarie 2022,** analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **21-28 ianuarie – 2022**, organizarea, dacă este cazul, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul ISJ Buzău și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **26 ianuarie 2022**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice **a titularilor**;
- **31 ianuarie 2022**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **4 februarie 2022**, ISJ Buzău **emite și comunică deciziile** de **întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2022.

Trimiterea documentelor la I.S.J.

- Directorii **transmit dosarul** fiecărui candidat la ISJ Buzău/Resurse Umane; se trimit atât dosarele **aprobate** cât şi cele **respinse**.
- Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:
  - *copia deciziei de repartizare pe catedră ca **titular** sau ca **angajat** pe durata de viabilitate a catedrei, emisă de I.S.J. Buzău;*
  - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
  - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins cererea de întregire a normei didactice.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. MEIROŞU IONEL

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. PETROŞEL ANDREEA

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. PODGOREANU MĂDĂLIN
PROF. EPURAN AMALIA

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro